

UMOWA NR

zawarta we Wrocławiu w dniu (1)/ w dniu złożenia przez Strony ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego (2) pomiędzy:

Województwem Dolnośląskim

ul. Wybrzeże Słowackiego 12/14, 50-411 Wrocław,

REGON: 931934644, NIP: 8992803047

reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym w dalszej części umowy Dotującym

a

.....

.....

reprezentowaną/ym przez:

.....

.....

NIP Dotowanego.....

zwaną/ym w dalszej części umowy Dotowanym

stosownie do Uchwały nr Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia roku w sprawie udzielenia z budżetu Województwa Dolnośląskiego w roku pomocy finansowej w formie dotacji celowej jednostkom samorządu terytorialnego na finansowanie ochrony, rekultywacji i poprawy jakości gruntów rolnych.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej z budżetu Województwa Dolnośląskiego na zadanie rekultywacyjne pod nazwą "..... zbiornik wodny służący małej retencji" zlokalizowane w powiecie , gminie , obrębie
2. Planowany zakres rzeczowo-finansowy prac, które mają być wykonane w ramach realizacji zadania:
 - 1) Charakter wydatku: wydatek bieżący/inwestycyjny(*).
 - 2) Rodzaj prac określony zgodnie z Zasadami udzielania i rozliczania dotacji celowych z budżetu Województwa Dolnośląskiego dla jednostek samorządu terytorialnego na ochronę, rekultywację i poprawę jakości gruntów rolnych: Budowa, przebudowa, remont zbiornika wodnego służącego małej retencji.
 - 3) Wartość planowanych prac ogółem:zł.
 - 4) Zakres rzeczowy planowanych prac:ha pow. lustra wody. (3)

- 5) Wysokość planowanej pomocy finansowej w formie dotacji celowej zgodnie z asortymentem zadań określonym w pkt. 2) : zł/ha pow. lustra wody. (4)
- wydatek bieżący zł. (**)
 - wydatek inwestycyjny zł. (**)

§ 2

Maksymalna kwota pomocy finansowej w formie dotacji celowej na zadanie określone w §1 ust.1 wynosi.....zł (słownie: złotych).

§ 3

1. Na wniosek Dotującego Dotowany, w terminie 7 dni, przedkłada informację o stopniu realizacji zadania.
2. Dotowany zobowiązuje się do zakończenia przedmiotu umowy pod względem rzeczowym oraz złożenia wniosku o wypłatę pomocy finansowej w formie dotacji celowej wraz z Protokołem odbioru w terminie do dnia roku.
3. Termin wykorzystania pomocy finansowej w formie dotacji celowej upływa z dniem grudnia roku.
4. Dotowany zobowiązuje się do przedłożenia dokumentacji rozliczeniowej, w tym potwierdzającej dokonanie zapłaty (potwierdzenie dokonania przelewu), w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem merytorycznym i finansowym, niezwłocznie po dokonaniu zapłaty, ale nie później niż w terminie do dnia 30 grudniaroku.
5. Dotowany zobowiązuje się do wykonania tablicy informującej o zrealizowaniu zadania dofinansowanego z budżetu Województwa Dolnośląskiego wroku, wykonaną i opisaną zgodnie ze wzorem określonym w Uchwale Zarządu Województwa Dolnośląskiego nr 661/IV/11 z dnia 17 maja 2011r. w sprawie określenia zasad udzielania i rozliczania pomocy finansowej w formie dotacji celowych z budżetu Województwa Dolnośląskiego dla jednostek samorządu terytorialnego na ochronę, rekultywację i poprawę jakości gruntów rolnych zmienionej uchwałą nr Zarządu Województwa Dolnośląskiego z dnia r.
6. Niewykorzystana kwota pomocy finansowej podlega zwrotowi do budżetu województwa w terminie dni po upływie terminu jej wykorzystania na rachunek bankowy: Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego Santander Bank S.A. 10 1090 2398 0000 0001 4176 6260.
7. Dotujący zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji zadania oraz kontroli wykorzystania udzielonej dotacji.

§ 4

Do zamówień na dostawy oraz usługi, opłacane ze środków pochodzących z dotacji, Dotowany ma obowiązek stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z r. poz.).

§ 5

1. Zakończenie realizacji zadania zostanie potwierdzone odbiorem zadania.
2. Dotowany ma obowiązek przekazania za pośrednictwem e-PUAP lub innego kanału komunikacji informacji do Wydziału Geodezji i Kartografii Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego o terminie i miejscu odbioru zadania.

3. Odbiór wykonanego zadania nastąpi z udziałem:
 - Przedstawiciela Wydziału Geodezji i Kartografii Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego we Wrocławiu - Inspektora terenowego, - Dotowanego.
4. W odbiorze uczestniczyć mogą przedstawiciele organizacji społecznych.
5. Z odbioru sporządzony zostanie Protokół odbioru stanowiący podstawę rozliczenia udzielenia dotacji oraz dokumentacja fotograficzna wykonana przez Inspektora terenowego.
6. Do Protokołu odbioru należy dołączyć:
 - decyzję o dopuszczeniu do eksploatacji zbiornika wodnego służącego małej retencji lub potwierdzenie zgłoszenia zakończenia robót budowlanych,
 - kopię faktury lub innych dokumentów o równoważnej wartości formalnej do faktury, poświadczoną za zgodność z oryginałem,
 - oświadczenie o wartości robót brutto,
 - oświadczenie o zastosowaniu się Dotowanego do przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z r. poz.),
 - kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem lub oryginał dokumentacji projektowo-kosztorysowej lub projekt budowlany wraz z kosztorysem inwestorskim,
 - kopię pozwolenia na budowę jeżeli jest wymagane lub zgłoszenia o rozpoczęciu robót, poświadczoną za zgodność z oryginałem,
 - aktualną mapę i wypis z ewidencji gruntów, potwierdzający sposób użytkowania gruntów,
 - geodezyjną inwentaryzację powykonawczą ujawniającą powierzchnię lustra wody.

§ 6

1. Zakończenie realizacji zadania może zostać, po uzgodnieniu z Wydziałem Geodezji i Kartografii, potwierdzone odbiorem zdalnym.
2. Dotowany ma obowiązek przekazania za pośrednictwem e-PUAP lub innego kanału komunikacji informacji do Wydziału Geodezji i Kartografii o zgłoszeniu gotowości do odbioru zadania.
3. Na wniosek Dotującego Dotowany ma obowiązek przesłania za pośrednictwem e-PUAP lub innego kanału komunikacji, do Inspektora terenowego, dokumentów odbiorowych wymienionych w §5 ust. 6, wraz z dokumentacją fotograficzną zbiornika wodnego i tablicy informacyjnej o której mowa w §3 ust. 5.
4. Po pozytywnej weryfikacji przez Inspektora terenowego dokumentów wymienionych w §5 ust. 6 z odbioru sporządzony zostanie Protokół odbioru stanowiący podstawę rozliczenia zadania.
5. Protokół odbioru stanowiący podstawę rozliczenia zadania zostanie przekazany osobiście lub przesłany za pośrednictwem e-PUAP lub innego kanału komunikacji do Dotowanego.
6. Dotowany po akceptacji protokołu odbioru przekazuje osobiście lub przesyła za pośrednictwem e-PUAP lub pocztą tradycyjną do Dotującego dokumenty określone w § 5 ust. 6 wraz z wnioskiem o wypłatę dotacji.
7. Zgodnie z § 3 ust. 6 Inspektor terenowy dokona kontroli rozliczonego zadania. Ustalenia z wizji terenowej zawarte zostaną w protokole kontroli sporządzonym przez Inspektora terenowego.

§ 7

1. Ostateczna kwota dotacji zostanie wyliczona na podstawie Protokołu odbioru, o którym mowa w §5 ust. 5 i 6, stanowiącego dokument rozliczeniowy.

2. Pomoc finansowa w formie dotacji celowej zostanie przekazana Dotowanemu w terminie do dni od dnia wpływu do Wydziału Geodezji i Kartografii Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego prawidłowo wypełnionego Wniosku o wypłatę pomocy finansowej w formie dotacji celowej oraz Protokołu odbioru wraz z załącznikami.
3. Pomoc finansowa w formie dotacji celowej zostanie przekazana Dotowanemu na rachunek wskazany we wniosku o wypłatę pomocy finansowej w formie dotacji celowej.
4. Dotujący zastrzega sobie prawo dokonania zapłaty ww. pomocy finansowej w formie dotacji celowej z opóźnieniem w przypadku braku środków na rachunku dochodów budżetu województwa związanych z wyłączeniem z produkcji gruntów rolnych. W tym przypadku terminy o których mowa w §3 ust.3 i 4 zostają odpowiednio wydłużone o liczbę dni równą opóźnieniu, jednak nie później niż do 31 grudnia roku w przypadku wykorzystania środków i 31 stycznia roku w przypadku rozliczenia.
5. Wartość robót przekraczających wysokość przyznanej pomocy finansowej w formie dotacji celowej Dotowany pokryje z własnych środków.

§ 8

1. Dotujący zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie niezachowania przez Dotowanego warunków umowy, w szczególności w przypadku nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy, bądź odstąpienia od realizacji przedmiotu umowy.
2. Do niniejszej pomocy finansowej w formie dotacji celowej zastosowanie mają przepisy art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z r. poz.).

§ 9

Wszelkie zmiany zapisów umowy wymagają dla swej ważności aneksu w formie pisemnej.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz. U. zr. poz.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z r. poz.).

§ 11

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Dotującego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.(1)/Każda Strona otrzymuje egzemplarz umowy zawartej w postaci elektronicznej.(2)

DOTOWANY :

DOTUJĄCY:

.....

.....

Podpisy/podpisy elektroniczne osób upoważnionych

Podpisy/podpisy elektroniczne osób upoważnionych

.....

Kontrasygndata Skarbnika powiatu/gminy lub
osoby upoważnionej przez Skarbnika

(1) obowiązuje w przypadku zawarcia umowy w formie papierowej (2)

obowiązuje w przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej

(3) powierzchnię należy określić z dokładnością do 1 a.

(4) wysokość planowanej pomocy finansowej w formie dotacji celowej dla zbiornika wodnego wg wzoru: Zakres rzeczowy planowanych prac (pkt. 4) x Wysokość pomocy finansowej w formie dotacji celowej (pkt. 5)

(*) wybrać właściwe

(**) uzupełnić w przypadku wystąpienia obu rodzajów wydatku