

UMOWA NR

zawarta we Wrocławiu w dniu (1)/ w dniu złożenia przez Strony ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego (2) pomiędzy:

Województwem Dolnośląskim

ul. Wybrzeże Słowackiego 12/14, 50-411 Wrocław,

REGON: 931934644, NIP: 8992803047

reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym w dalszej części umowy Dotującym

a

.....

.....

reprezentowaną/ym przez:

.....

.....

NIP Dotowanego

zwaną/ym w dalszej części umowy Dotowanym

stosownie do Uchwały nr Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia roku w sprawie udzielenia z budżetu Województwa Dolnośląskiego w roku pomocy finansowej w formie dotacji celowej jednostkom samorządu terytorialnego na finansowanie ochrony, rekultywacji i poprawy jakości gruntów rolnych.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej z budżetu Województwa Dolnośląskiego na zadanie rekultywacyjne pod nazwą "..... przeciwdziałanie erozji gleb i ruchom masowym ziemi na gruntach rolnych" zlokalizowane w powiecie, gminie, obrębie
2. Planowany zakres rzeczowo-finansowy prac, które mają być wykonane w ramach realizacji zadania:
 - 1) Charakter wydatku: wydatek bieżący.
 - 2) Rodzaj prac określony zgodnie z Zasadami udzielania i rozliczania dotacji celowych z budżetu Województwa Dolnośląskiego dla jednostek samorządu terytorialnego na ochronę, rekultywację i poprawę jakości gruntów rolnych: Przeciwdziałanie erozji gleb i ruchom masowym ziemi na gruntach rolnych, w tym zwrot kosztu zakupu sadzonek (ze szczególnym uwzględnieniem drzew miododajnych).
 - 3) Wartość planowanych prac ogółem: zł.
 - 4) Zakres rzeczowy planowanych prac - ilość sadzonek: szt.

- 5) Wysokość planowanej pomocy finansowej w formie dotacji celowej z budżetu Województwa Dolnośląskiego (do 100 % kosztu zakupu sadzonek) zł.

§ 2

Maksymalna kwota pomocy finansowej w formie dotacji celowej na zadanie określone w §1 ust.1 wynosi zł (słownie:).

§ 3

1. Na wniosek Dotującego Dotowany, w terminie 7 dni, przedkłada informację o stopniu realizacji zadania.
2. Dotowany zobowiązuje się do zakończenia przedmiotu umowy pod względem rzeczowym oraz złożenia wniosku o wypłatę pomocy finansowej w formie dotacji celowej wraz z Protokołem odbioru w terminie do dnia roku.
3. Termin wykorzystania pomocy finansowej w formie dotacji celowej upływa z dniem grudnia roku.
4. Dotowany zobowiązuje się do przedłożenia dokumentacji rozliczeniowej, w tym potwierdzającej dokonanie zapłaty (potwierdzenie dokonania przelewu), w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem merytorycznym i finansowym, niezwłocznie po dokonaniu zapłaty, ale nie później niż w terminie do dnia 30 grudnia roku.
5. Dotowany, w okresie do 5 lat po realizacji zadania, zobowiązuje się :
 - a) nie zmieniać lokalizacji posadzenia sadzonek na inną, niż wykazana w dokumentacji projektowokosztorysowej, a także nie zbywać oraz w inny sposób rozporządzać sadzonkami,
 - b) do dokonania na własny koszt nasadzeń uzupełniających w przypadku obumarcia drzew.
6. Niewykorzystana kwota pomocy finansowej podlega zwrotowi do budżetu województwa w terminie dni po upływie terminu jej wykorzystania na rachunek bankowy: Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego Santander Bank S.A. 10 1090 2398 0000 0001 4176 6260.
7. Dotujący zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji zadania oraz kontroli wykorzystania udzielonej dotacji w okresie do 5 lat po realizacji zadania.

§ 4

Do zamówień na dostawę opłacane ze środków pochodzących z dotacji, Dotowany ma obowiązek stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z r. poz.).

§ 5

1. Zakończenie realizacji zadania zostanie potwierdzone odbiorem zadania.
2. Dotowany ma obowiązek przekazania za pośrednictwem e-PUAP lub innego kanału komunikacji informacji do Wydziału Geodezji i Kartografii Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego o terminie i miejscu odbioru zadania.
3. Odbiór wykonanego zadania nastąpi z udziałem:
 - Przedstawiciela Wydziału Geodezji i Kartografii Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego we Wrocławiu
 - Dotowanego.
4. W odbiorze uczestniczyć może przedstawiciel organizacji społecznych.

5. Z odbioru sporządzony zostanie Protokół odbioru stanowiący podstawę rozliczenia zadania oraz dokumentacja fotograficzna wykonana przez Inspektora terenowego.
6. Do Protokołu odbioru należy dołączyć:
 - kopię faktury lub innych dokumentów o równoważnej wartości formalnej do faktur, poświadczoną za zgodność z oryginałem,
 - oświadczenie o wartości robót brutto wszystkich prac, w tym wyszczególniona ilość i koszt zakupu wszystkich sadzonek drzew,
 - oświadczenie o prawidłowości przeprowadzenia nasadzeń oraz ilości posadzonych sadzonek drzew,
 - oświadczenie o zastosowaniu się Dotowanego do przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. zr. poz.).
7. Dopuszcza się odbiór częściowy zadania na zasadach obowiązujących przy odbiorze końcowym.

§ 6

1. Zakończenie realizacji zadania może zostać, po uzgodnieniu z Wydziałem Geodezji i Kartografii, potwierdzone odbiorem zdalnym.
2. Dotowany ma obowiązek przekazania za pośrednictwem e-PUAP lub innego kanału komunikacji informacji do Wydziału Geodezji i Kartografii o zgłoszeniu gotowości do odbioru zadania.
3. Na wniosek Dotującego Dotowany ma obowiązek przekazania za pośrednictwem e-PUAP lub innego kanału komunikacji, do Inspektora terenowego, dokumentów odbiorowych wymienionych w §5 ust. 6, wraz z dokumentacją fotograficzną.
4. Po pozytywnej weryfikacji przez Inspektora terenowego dokumentów wymienionych w §5 ust. 6 z odbioru sporządzony zostanie Protokół odbioru stanowiący podstawę rozliczenia zadania.
5. Protokół odbioru stanowiący podstawę rozliczenia zadania zostanie przekazany osobiście lub przesłany za pośrednictwem e-PUAP lub innego kanału komunikacji do Dotowanego.
6. Dotowany po akceptacji protokołu odbioru przekazuje osobiście lub przesyła za pośrednictwem e-PUAP lub pocztą tradycyjną do Dotującego dokumenty określone w § 5 ust. 6 wraz z wnioskiem o wypłatę dotacji.
7. Dopuszcza się odbiór częściowy zadania na zasadach obowiązujących przy odbiorze końcowym.

§ 7

1. Pomoc finansowa w formie dotacji celowej zostanie przekazana Dotowanemu w terminie do dni od dnia wpływu do Wydziału Geodezji i Kartografii Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego prawidłowo wypełnionego Wniosku o wypłatę pomocy finansowej w formie dotacji celowej oraz Protokołu odbioru wraz z załącznikami.
2. Pomoc finansowa w formie dotacji celowej zostanie przekazana Dotowanemu na rachunek wskazany we wniosku o wypłatę pomocy finansowej w formie dotacji celowej.
3. Dotujący zastrzega sobie prawo dokonania zapłaty ww. pomocy finansowej w formie dotacji celowej z opóźnieniem w przypadku braku środków na rachunku dochodów budżetu województwa związanych z wyłączeniem z produkcji gruntów rolnych. W tym przypadku terminy o których mowa w §3 ust.3 i 4 zostają odpowiednio wydłużone o liczbę dni równą opóźnieniu, jednak nie później niż do 31 grudnia roku w przypadku wykorzystania środków i 31 stycznia roku w przypadku rozliczenia.
4. Koszty przekraczające wysokość pomocy finansowej w formie dotacji celowej Dotowany pokryje z własnych środków.

§ 8

1. Dotujący zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie niezachowania przez Dotowanego warunków umowy, w szczególności w przypadku nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy, bądź odstąpienia od realizacji przedmiotu umowy.
2. Do niniejszej pomocy finansowej w formie dotacji celowej zastosowanie mają przepisy art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z r. poz.).

§ 9

Dotowany jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z r. poz.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

§ 10

Wszelkie zmiany zapisów umowy wymagają dla swej ważności aneksu w formie pisemnej.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z r. poz.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z r. poz.).

§ 12

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Dotującego.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.(1)/Każda Strona otrzymuje egzemplarz umowy zawartej w postaci elektronicznej.(2)

DOTOWANY :

DOTUJĄCY:

.....

Podpisy/podpisy elektroniczne osób upoważnionych

.....

Podpisy/podpisy elektroniczne osób upoważnionych

.....

Kontrasygnata Skarbnika powiatu/gminy

lub osoby upoważnionej przez Skarbnika

(1) obowiązuje w przypadku zawarcia umowy w formie papierowej

(2) obowiązuje w przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej